

ZARZĄDZENIE NR OS.0050.9.2022
WÓJTA GMINY NIEDŹWIADA

z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Niedźwiada w 2022 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) i art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XXX/197/21 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2022 rok (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z 13 grudnia 2021 r. poz. 5953) i uchwałą nr XXXII/215/22 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z 8 lutego 2022 r. poz. 713) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Niedźwiada w zakresie:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- b) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Termin składania ofert upływa **17 marca 2022r. o godz. 15:00.**

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niedźwiada,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Niedźwiada,
- 3) na stronie internetowej Gminy Niedźwiada – www.niedzwiada.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Niedźwiada.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Marek Kubik

**WÓJT GMINY NIEDŹWIADA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA TREALIZACJĘ
ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2022 ROKU**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami) i art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XXX/197/21 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2022 rok (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z 13 grudnia 2021 r. poz. 5953) i uchwałą nr XXXII/215/22 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z 8 lutego 2022 r. poz. 713)

I. Rodzaj zadań publicznych, na które mogą być udzielane dotacje:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji podmiotom podejmującym działania na rzecz mieszkańców Gminy Niedźwiada w następujących obszarach:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Tytuły zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1) Organizacja stałego systemu rozgrywek w piłkę nożną.

Wysokość środków publicznych planowanych na **powierzenie** realizacji zadania – **77000,- zł**

Udział dofinansowania realizacji zadania wynosi 100%.

2) Szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;

Wysokość środków publicznych planowanych na **powierzenie** realizacji zadania – **15000,- zł**

Udział dofinansowania realizacji zadania wynosi 100%

3) Organizacja imprez i turniejów sportowych;

Wysokość środków publicznych planowanych na **powierzenie** realizacji zadania – **5000,- zł**

Udział dofinansowania realizacji zadania wynosi 100%.

2. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

Tytuł zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację:

1) Działalność związana z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej.

Wysokość środków publicznych planowanych na **powierzenie** realizacji zadania – **20000,- zł**

Udział dofinansowania realizacji zadania wynosi 100%.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane – przez Wójta Gminy Niedźwiada – oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Nr XXX/197/21 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2022 rok (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z 13 grudnia 2021 r. poz. 5953)

3. Wybranim podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.

4. Dotacja udzielona na realizowane zadanie nie może być wykorzystana na:

- 1) pokrycie strat i długów,
- 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
- 3) opłaty za kary nałożone na zawodników,
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biur oferentów z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań,
- 6) działalność gospodarczą,
- 7) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 8) działalność polityczną.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań, o których mowa w części I ogłoszenia rozpocznie się nie wcześniej, niż **z chwilą podpisania umowy** i zakończy najpóźniej **31 grudnia 2022 r.**

2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.

3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Niedźwiada.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z przepisami i standardami obowiązującymi w zakresie opisanym w ofercie.

5. Podmioty, które utrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Niedźwiada.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące na terenie Gminy Niedźwiada działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Ofertę należy złożyć według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057) - wzory dostępne również w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz na stronie internetowej Gminy Niedźwiada <https://www.niedzwiada.pl/>.

3. Złożona oferta realizacji zadania musi być kompletna, czytelnie wypełniona (pismem komputerowym lub ręcznie pismem drukowanym), podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta. Jeżeli osoba nie posiada pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

4. Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tego wkładu.

5. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS), rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Powyższe dokumenty muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznymi prawnym, a data ich wydania nie może przekroczyć 30 dni do dnia złożenia oferty.
- 2) w przypadku stowarzyszeń zwykłych (które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 713 oraz z 2020 r. poz. 695 i 1086) i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ustawy (Prawo o stowarzyszeniach) informacje - do oferty powinien być złożony regulamin działalności stowarzyszenia.

6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełnienia oferty. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. "nie dotyczy".

7. Oferty należy składać **do 17 marca 2022 roku do godz. 15:00**, w sekretariacie Urzędu Gminy Niedźwiada, (I piętro) lub za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Niedźwiada, a nie data stępla pocztowego na adres: Urząd Gminy Niedźwiada, Niedźwiada-Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada.

8. Informacja o niniejszym ogłoszeniu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Niedźwiada <https://www.niedzwiada.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niedźwiada, Niedźwiada - Kolonia 43.

9. Na kopercie należy umieścić nazwę oferenta oraz nazwę zadania jakiego nazwa dotyczy zgodnie z zapisami w dziale I z dopiskiem:

'Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego w roku 2022

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej"

Organizacja stałego systemu rozgrywek w piłkę nożną

"Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego w roku 2022

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej"

Szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu

„Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego w roku 2022

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej"

Organizacja imprez i turniejów sportowych

"Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego w roku 2022

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym"

Działalność związana z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej

10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

13. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.

14. Podstawą realizacji zadań będzie niezwłoczne zawarcie umów po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert - wzór umowy znajduje się w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

15. Informacje o złożonych wnioskach oraz odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niedźwiada, na stronie internetowej Gminy Niedźwiada i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Niedźwiada.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wójt Gminy Niedźwiada w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej, na którym zostanie dokonane otwarcie złożonych ofert oraz dokonana zostanie formalna ocena ofert odbędzie się w dniu **18 marca 2022 r. o godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Gminy Niedźwiada, pok. nr 15, II piętro.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057) oraz Rocznym programie współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

5. Kryteria oceny formalnej:

a) oferta złożona jest na właściwym formularzu,

- b) oferta jest złożona przez podmiot uprawniony,
- c) oferta jest złożona w wyznaczonym terminie
- d) wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie (czytelnymi drukowanymi literami),
- e) rodzaj i tytuł zadania są zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
- f) wszystkie wymagane pola formularza oferty zostały wypełnione,
- g) termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych przewidzianych w ogłoszeniu,
- h) oferent nie zalega z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych
- i) oferent nie zalega z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
- j) oferta jest kompletna, opieczętowana i podpisana przez uprawnione podmioty

6. Wypełnienie części III pkt. 6 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - nie jest obowiązkowe.

7. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej.

8. Po zakończeniu opiniowania pod względem formalnym wszystkich ofert, komisja konkursowa sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert pozytywnie zaopiniowanych pod względem formalnym oraz wykaz ofert negatywnie zaopiniowanych, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.

9. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

10. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę - max -10 pkt
- 2) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - max -10 pkt
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie - max -10 pkt
- 4) przy wniosku o wsparcie zadania – planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (przy wniosku o powierzenie - nie dotyczy),
- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - max - 10 pkt.
- 6) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. - max - 10 pkt

11. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny merytorycznej.

12. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym i sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, które nie rekomenduje do udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.

13. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości kwot dotacji podejmuje Wójt potwierdza wpisem w protokole z konkursu.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert.

VI. Wysokość środków przekazanych na realizację zadań publicznych

W 2021 roku Gmina Niedźwiada zrealizowała niżej wymienione zadania, tego samego rodzaju:

- 1) zadanie Organizacja stałego systemu rozgrywek w piłkę nożną w co najmniej 2 kategoriach wiekowych - 50000 zł;
- 2) zadanie Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego - 5000 zł,
- 3) zadanie Organizacja imprez i turniejów sportowych - 5000 zł,

- 4) zadanie Działalność związana z aktywnością seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej - 20000 zł

VII. Postanowienia końcowe

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Niedźwiada, pokój nr 15, codziennie od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 - 15:30, tel. 814653598, e-mail: zpietrzela@niedzwiada.pl.